



第32回 学生・研修医のための家庭医療学夏期セミナー



slackの使い方 ～基本編～

for beginners

文責：第32回夏セミ総務局長 米谷隆佑

Slack(スラック)とは

現在、企業から学生団体まで広く使われるSlackは、仕事や作業の管理を目的として導入されています。

複数の内容を含んだ雑多な会話の整理、その検索などがシームレスにできることから、第32回夏セミからSlackを使って皆さんの要望や会期中の問題を解決していこうと考えています。

Slackを使ったことのない方でも問題なく使えるよう、マニュアルとして皆さんに配布した本資料を参考にしていただけたいと思います。

目次

- ・ Slackをダウンロードする → スライド # 4へ
- ・ サインインする → スライド # 6へ
- ・ 自分の名前を変える → スライド # 8へ
- ・ Slackの見方 → スライド # 9へ
- ・ 会話を始める → スライド # 10へ

Slackを ダウンロードする

まずはSlackをダウンロードしてみましょう。

「Slack」とアプリストアで検索するか、

Slackの公式HPを検索してください。

続けてOSに合った形式でダウンロード、

インストールを行きましょう。

完了したら#6へ。

< 検索



Slack

Slack Technologies, Inc.

開く

3.7 ★★★★★

1821件の評価

#9

ビジネス

アップデート

バージョン

バージョン20.07.10

2週

新着情報

• 通知設定を曜日単位でカスタマイズできるようになりました。つまり、通知に邪魔されずに集中できる時間 **#4** さらに

【スマホ版】



【PC版】

Slack公式HP>リソース>ダウンロードで、インストール、起動が自動的に行われます。



サインインする

次に第32回夏セミ専用のワークスペースにサインインします。

そのために、夏セミ事務よりメールで送られてきた招待を承諾し、ゲストアカウントを作成しなければいけません。

承諾が済んだら、右の写真のようにメールアドレスを入力する欄が現れるので、招待メールが届いたメールアドレスを入力して、サインインしましょう。

サインインできたら #8へ。



Slack で 第32回家庭医療学夏期 セミナーに参加する

最初に、仕事に使用しているメールアドレスを入力してください。

続行する

#6

もし…

招待メールが来なかったり、承諾が上手くいかない場合は、Slackアプリかブラウザから「他のワークスペースを追加する」をクリックし、次の画面の入力欄に、

32-meh6693(.slack.com)

を入力してください。

ブラウザ上でサインインが確認できたらそのままアプリに移動して利用することも可能になります。

ワークスペースにサインインする

あなたのワークスペースのSlack URLを入力してください。

your-workspace-url .slack.com

続行する →

ワークスペースの URL がわからない？
[ワークスペースを検索する](#)

自分の名前を変える

次に自分の名前やアイコンを変えてみましょう。

最初に登録した名前が表示されている箇所をクリックした先で、編集が可能になります。

ローマ字表記から、漢字フルネームへ。

シンプルなアイコンから、顔写真へ。

納得のいくものにしたら #9へ。

プロフィールを編集

氏名

米谷隆佑

表示名

表示名

これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slackでメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

役職・担当

役職・担当

第32回家庭医療学夏期セミナー でのあなたの役割を説明しましょう。

電話番号

(123) 555-5555

電話番号を入力してください。

タイムゾーン

(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

現在のタイムゾーン。サマリーや通知メールの送信、アクティビティフィードやリマインダーの時間に使われます。

プロフィール写真



画像をアップ

8

Slackの見方

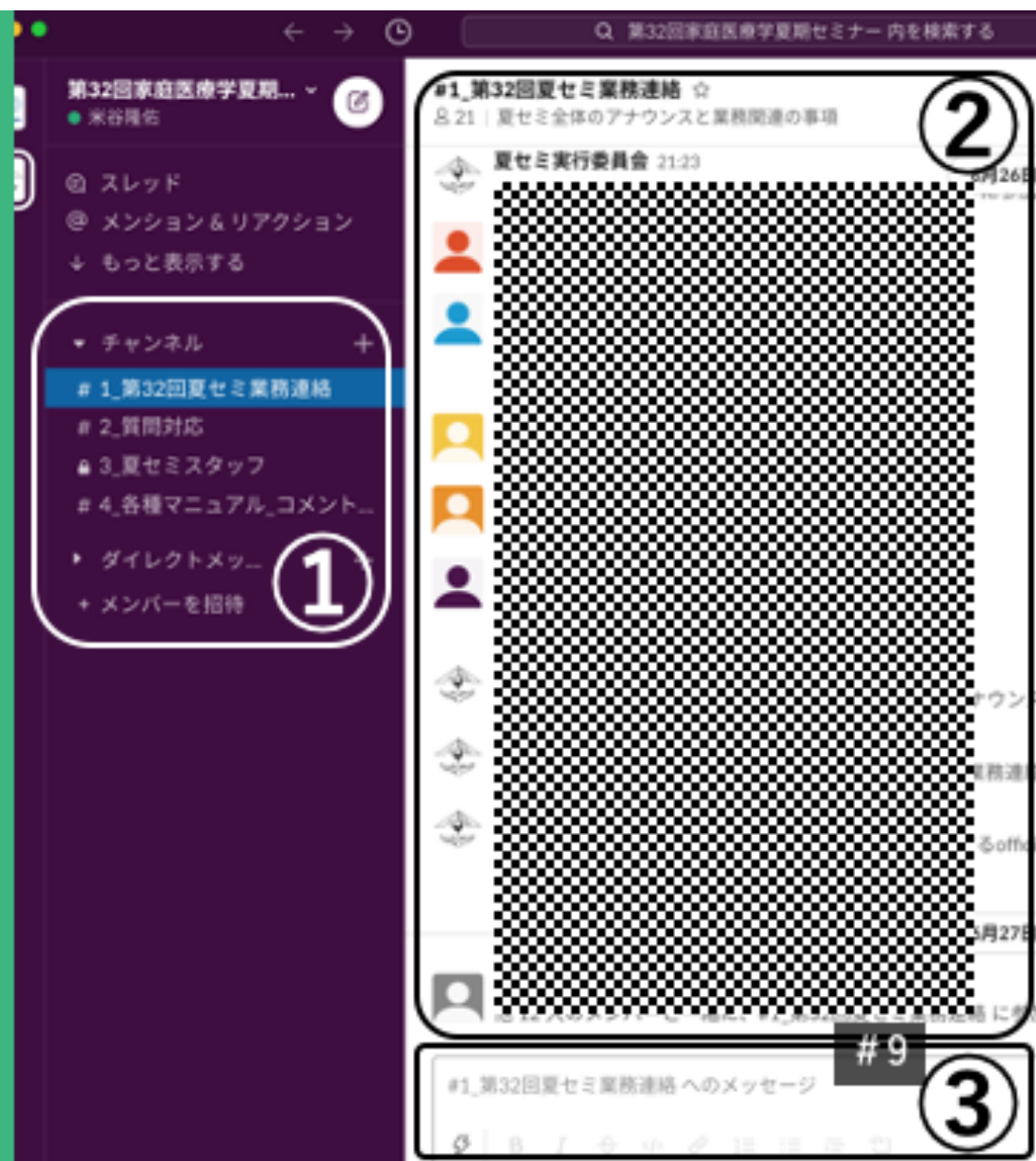
登録が済んだら、第32回夏セミ専用のワークスペースを覗いてみましょう。

表示されているものを大きく分けると、

- ①チャンネル一覧
- ②スレッドエリア
- ③メッセージフィールド

となり、用途に応じて切り替えて会話をします。

確認ができたなら#10へ。



会話を始める

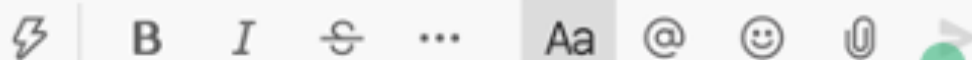
夏セミの会期中は、「#2_質問へ対応」という名前のチャンネルにて相談事などに対処します。

Zoomに接続できなくなった、チャットの送り方がわからないなど、お困りごとに夏セミスタッフがメッセージに返信する形でお答えします。

メッセージは残るので、遡って過去のトラブル対応を参考にすることもできます。

質問や相談事を
具体的に入力する

#2_質問対応 へのメッセージ



紙飛行機アイコンを押して
送信する

#10

ご使用の上で守ってほしいこと

- ①公の場で読まれることを意識する
- ②認識しやすいアバターにする
- ③個人間でのDM(ダイレクトメッセージ)は避ける
- ④短い文章を送り続けない
- ⑤長文の場合はDMで送る

些細な質問にもお答えします！

トラブルなく夏セミを楽しんでもらうためにも、
慣れないSlackを導入することになり申し訳ありませんが、
スタッフ共々全力でサポートさせていただきます！

Slackのことで何かわからないことがあれば、以下の夏セミ事務のメールアドレスまで
kakiseminar.smile@gmail.com